

Φάκελος επιχείρησης για AI

Ο έλεγχος πριν από κάθε σημαντική ανάθεση

Ημερομηνία: _____ Έκδοση: _____ Υπεύθυνος: _____

1 Έχω τα σωστά στοιχεία

- ☐ business: τι κάνουμε, για ποιον και τι δεν αναλαμβάνουμε.
- ☐ services: παραδοτέα, εξαιρέσεις, όροι και εγκρίσεις.
- ☐ audience: πραγματικές ερωτήσεις και χωριστές υποθέσεις.
- ☐ voice: τρία μικρά δείγματα και γιατί λειτουργούν.
- ☐ rules: χωρίς επινοήσεις ή μη εγκεκριμένες ενέργειες.
- ☐ current-task: στόχος, πηγές, μορφή και κριτήρια ελέγχου.

2 Ελέγχω πριν ανεβάσω

- ☐ Δίνω μόνο απαραίτητα στοιχεία που επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν.
- ☐ Αφήνω έξω κωδικούς, API keys και ευαίσθητα δεδομένα.
- ☐ Ελέγχω εκπαίδευση, διατήρηση, μνήμη και δικαιώματα κοινοποίησης.
- ☐ Κρατώ μία ενεργή έκδοση και αφαιρώ τις παλιές από τις πηγές.

3 Δοκιμάζω πριν χρησιμοποιήσω

- ☐ Ζητώ υπηρεσία, εξαιρέσεις, άγνωστα και σχετική ενότητα πηγής.
- ☐ Συγκρίνω την απάντηση με το πραγματικό περιεχόμενο των αρχείων.
- ☐ Ελέγχω τιμές, προθεσμίες, ισχυρισμούς και πρόσθετες δεσμεύσεις.
- ☐ Αποθηκεύω τελικό παραδοτέο και αποφάσεις έξω από τη συνομιλία.

Αν κάτι λείπει: «δεν βρέθηκε». Αν δύο πηγές διαφωνούν: επιβεβαίωση.

Επόμενη αλλαγή: _____

Αποτέλεσμα: Ολοκληρώθηκε / Δεν ολοκληρώθηκε / Δεν έγινε δοκιμή